
SCHOOLBROCHURE GVB WIJNENDALE (W)ONDERWIJS

Welkom

Beste ouders,

Van harte welkom in onze school.

Wij zijn blij voor het vertrouwen dat u stelt in onze school. Het schoolteam zal zich ten volle inzetten voor de opvoeding en het onderwijs, zodat uw kind een goed en aangenaam schooljaar doormaakt, zodat het op onze school gelukkig kan zijn. Daartoe hopen wij goed met u te kunnen samenwerken.

Wij willen u kind optimale ontwikkelingskansen bieden in een zorgzaam en christelijk geïnspireerd opvoedingsklimaat. Het hele team staat klaar om bij vragen en problemen

samen naar een goede oplossing te zoeken.

Beste kinderen,

Misschien...

° ben je ingeschreven in de kleuterklas en kom je in een boeiende wereld terecht, van harte welkom!

° kom je naar het eerste leerjaar en gaat er een nieuwe wereld voor je open, van harte welkom!

° ben je nieuw in onze school en heb je wat tijd nodig om alles gewoon te worden, van harte welkom!

° ben je vertrouwd met onze school en klaar om nieuwe dingen te ontdekken, van harte welkom!

We zullen je helpen om er een fijn schooljaar van te maken!

Bezoek zeker ook onze website : wijnendale.sint-rembert.be

1 Inhoud

1	Inhoud	1
2	Contact met de school.....	3
3	Organisatie van de school	5
4	Samenwerking.....	6
4.1	Met de ouders	6
4.3	Met externen	6

Bruggestraat 23, 8820 Torhout

Tel. 050 23 15 10 - fax 050 23 15 20

info@sint-rembert.be

www.sint-rembert.be

4.4 Nuttige adressen.....	8
5 Leefregels	9
5.1 Gedragsregels.....	9
5.2 Kleding	9
5.3 Persoonlijke bezittingen	9
5.4 Milieu op school	10
5.5 Afspraken rond pesten	10
5.6 Afspraken i.v.m. zwemmen	10
5.7 Huiswerk	10
5.8 Agenda van uw kind.....	10
5.9 Rapporteren over uw kind.....	11
6 Schoolkosten	11



2 Contact met de school

We trachten zo veel mogelijk bereikbaar te zijn. Hieronder vind je onze contactgegevens. Aarzel niet om ons te contacteren.

Schoolstructuur	GVB Wijnendale scholengroep Sint-Rembert Kloosterstraat 5 8820 Torhout Telefoon: 050/21 19 79	
Directeur	Geert De Cuyper Charlien Declercq E-mail: wijnendale.directie@sint-rembert.be	
Secretariaat	Conny Desimpelaere Tilly Deboeuf Tine Vandewalle E-mail: wijnendale.secretariaat@sint-rembert.be	
Zorgcoördinator	Charlien Declercq E-mail: charlien.declercq@sint-rembert.be	
Ict-coördinator	Wim Deketelaere	
Leerkrachtenteam	Marieke Gaeremyn Lesley Neyens Kristien Naert Dymphna Deroo Lies Decock Eline Fiems Elien Depoortere July Tas Caroline Rogiers Liesbeth Strubbe Heidi Bogaerts Dieter Bonte Jolien Callens Leen Heynderick Dieter Bonte	peuter eerste kleuter peuter eerste kleuter tweede - derde kleuterklas tweede - derde kleuterklas tweede - derde kleuterklas Eerste leerjaar Eerste leerjaar Tweede leerjaar Tweede leerjaar Derde leerjaar Vierde leerjaar Vierde leerjaar Vijfde leerjaar Zesde leerjaar Zesde leerjaar

Stijn Smessaert	Bewegingsopvoeding lager
Hilde Debever	Bewegingsopvoeding lager
Veerle Vanthournout	Bewegingsopvoeding kleuter
Daisy Vanuxem	Kinderverzorgster

Scholengemeenschap

Naam: Scholengemeenschap Rembert Basis
Coördinerend directeur: mevrouw Katrien Delanghe
e-mail: katrien.delanghe@sint-rembert.be
Coördinerend directeur: mevrouw Els Vandaele
e-mail: els.vandaele@sint-rembert.be

Schoolbestuur

Het schoolbestuur van de scholengroep Sint-Rembert v.z.w. is de organisator van het onderwijs in onze scholen.
Algemeen directeur Ann Stael coördineert het geheel.
Voorzitter: de heer Michel Demaeght
Adres: Bruggestraat 23, 8820 Torhout
Telefoon: 050 23 15 10
e-mail: michdema@telenet.be

Website van de school

<http://wijnendale.sint-rembert.be>

**Interne beroepscommissie
in geval van tijdelijke
uitsluiting**

Voorzitter: per adres Ann Stael
Adres: Sint-Jozefsstraat 1, 8820 Torhout

3 Organisatie van de school

Schooluren	ma 8.35-11.45 uur en 13.10-15.55 uur di 8.35-11.45 uur en 13.10-15.55 uur wo 8.35-11.45 uur do 8.35-11.45 uur en 13.10-15.55 uur vr 8.35-11.45 uur en 13.10-15.00 uur We beginnen stipt met de lessen en vragen dan ook dat de kinderen stipt op school zijn.
Opvang Voor- en naschoolse opvang	De Hermelijn Ibo Hermelijn Uren: van 7-18.30 uur Plaats: A. Deleustraet 16 Wijnendale Torhout Gemelde opvang in de school. Uren: van 7.30-8.20 uur 16.10-17.25 uur Plaats : speelplaats bovenbouw en turnzaal Vergoeding: € 1 per begonnen half uur Verantwoordelijke(n): tina.bardyn@sint-rembert.be
Vakanties:	Herfstvakantie: 31 oktober tot 8 november 2020 Kerstvakantie: 19 december 2020 tot 3 januari 2021 Krokusvakantie: 13 februari tot 20 februari 2021 Paasvakantie: 3 april tot 18 april 2021 Zomervakantie: 1 juli tot 31 augustus 2021
Vrije dagen:	Facultatieve vrije dag: 26 april 2021 Facultatieve vrije dag: 3 mei 2021 Feest van de Arbeid: 1 mei 2021 Hemelvaart: 13 en 16 mei 2021 Pinkstermaandag: 24 mei 2021
Pedagogische studiedagen:	woensdag 14 oktober 2020 vrijdag 29 januari 2021
Leerlingenvervoer	Onze school organiseert leerlingenvervoer. De bus rijdt 's morgens en 's avonds om leerlingen op te halen. Een rit kost 1,20 euro. Neem contact op met de verantwoordelijke voor verdere afspraken. Verantwoordelijke: Geert De Cuyper

4 Samenwerking

4.1 Met de ouders

Ouders zijn onze partners in de opvoeding van het kind. Een goede samenwerking is hierbij cruciaal. Als ouder kan je steeds bij ons terecht met je vragen of voor een gesprek. Je kan een afspraak maken met de directeur of met de klasleerkracht. In de lagere school organiseren we na elk groot rapport een oudercontact. Voor het kleuter is er een oudercontact in december en juni.

Informatierecht

Ouders, al dan niet samenwonend, oefenen het gezag over hun kinderen gezamenlijk uit. Bij inschrijving gaan we ervan uit dat elke ouder handelt met instemming van de andere ouder.

Als een gerechtelijk vonnis het ouderlijk gezag exclusief aan één ouder toekent, heeft de andere ouder het recht om geïnformeerd te worden over schoolresultaten en oudercontacten (tenzij dit vonnis een ouder ontzet uit de ouderlijke macht.)

De school zorgt ervoor dat de nodige info bij de andere ouder terechtkomt. De tweemaandelijks nieuwsbrieven kunnen op de website van de school, wijnendale.sint-rembert.be geraadpleegd worden.

Ouders willen dezelfde informatie krijgen over hun kind. Om dezelfde info te kunnen krijgen, vragen we om samen naar het oudercontact te komen. Indien beide ouders niet samen naar het oudercontact willen/kunnen komen, kan het rapport opgestuurd worden. Op die manier zullen beide ouders over dezelfde informatie beschikken.

Gezien de taak van de school opvoedend en pedagogisch van aard is, levert de school geen attesten af met het oog op een echtscheidingsprocedure. We willen ons neutraal opstellen ten opzichte van beide ouders. We nemen zelf nooit contact met een advocaat van één van de ouders.

Oudercomité

Voorzitter: Andreas Vanneste

Contactgegevens voorzitter: oudercomite.wijnendale@gmail.com

Schoolraad

Voorzitter: Eric Castelein

Contactgegevens voorzitter: eric.castelein@scarlet.be

Oudergeleding: Sofie Vanlersberghe, Andreas Vanneste

Personeelsgeleding: July Tas, Veerle Vanthournout

Lokale gemeenschap: Luc Degryse, Pierre Paul Verstraete, Eric Castelein

4.2 Met externen

Onze school werkt samen met het Vrij CLB Torhout.

**CLB (Centrum voor
Leerlingbegeleiding)**

Vrij CLB Torhout
Adres: Papebrugstraat 8, 8820 Torhout
Contactpersoon CLB: Floor Oroï vervangen door Suzanne Derre
Arts CLB: Vivianne Plasschaert
Verpleegkundige : Tine Degrande

Leerlingen zijn verplicht om mee te werken aan medische onderzoeken, ouders bij problematische afwezigheden van het kind. Je kan rechtstreeks beroep doen op het CLB. Het CLB werkt gratis en discreet. Niet alleen de school, maar ook de ouders en leerlingen kunnen het CLB om raad vragen. Leerlingen zijn verplicht om mee te werken aan medische onderzoeken en ouders bij problematische afwezigheden van hun kind.

De school werkt nauw samen met het CLB en de Pedagogische Begeleidingsdienst om de leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden. We doen dit op 4 domeinen :

- **Onderwijsloopbaanbegeleiding** : vanaf de start in de kleuterschool wordt uw kind zo optimaal mogelijk gevolgd en begeleid. We doen dit onder meer door leerlingen van het 6^{de} leerjaar advies te geven in keuze studierichting secundair onderwijs, door middel van een gestructureerd observatiesysteem in de kleuterschool, door middel van een goed leerlingenvolgsysteem, collegiaal overleg, ...
- **Leren en studeren** : we proberen zo goed mogelijk in te spelen op de noden van het individuele kind : we zorgen voor een rijk klasmilieu, bieden remediëring of specifieke maatregelen aan waar nodig, in de derde graad gebruiken we de schoolagenda van het secundair, hebben aandacht voor het leren studeren in de lagere school, we richten een avond leren leren in voor ouders en de leerlingen van het zesde,...
- **Psychisch en sociaal functioneren** : een kind kan pas tot leren toekomen als het zich goed in zijn vel voelt : we creëren een positief leerklimaat in onze klassen, we proberen een vertrouwensrelatie op te bouwen met de leerkracht, kringgesprekken kunnen ons een zicht geven op hoe een kind zich voelt, we hechten veel belang aan gesprekken met ouders, via onze speelplaatswerking proberen wij de sociale relaties bij onze kinderen te bevorderen, met Toeka proberen we pesten te voorkomen en de sociale samenhang te verhogen...
- **Preventieve gezondheidszorg** : op school worden tal van initiatieven genomen om preventief in te zetten op een goede gezondheid : in de voormiddag vragen wij om de kinderen fruit mee te geven als tussendoortje, snoep wordt geweerd op school, het dragen van hesjes zorgt voor de veiligheid in het verkeer, we stimuleren het bewegen en sporten op school, we nemen deel aan verschillende SVS-activiteiten...

4.3 Nuttige adressen

Commissie inzake Leerlingenrechten	Adres: Commissie inzake Leerlingenrechten T.a.v. Sara De Meerleer (Basisonderwijs) H. Consciencegebouw 4A10 Koning Albert-II laan 15, 1210 Brussel 02/553 92 12
Commissie Zorgvuldig Bestuur	Adres: Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming AGODI T.a.v. Marleen Broucke Adviseur Kamer 1C 24 Koning Albert II-laan 15 1210 Brussel

5 Leefregels

5.1 Gedragsregels

Onze school wil een beleefde en respectvolle omgang met elkaar bevorderen. Dit houdt enkele permanente aandachtspunten in waaronder:

- respectvolle houding tegenover medeleerlingen en leerkrachten
- intimiteiten tussen de leerlingen op de speelplaats vinden we niet gepast
- pesten wordt niet geduld

5.2 Kleding

Afspraken i.v.m. kledij: kledij, schoenen en algemeen voorkomen zijn eenvoudig, verzorgd, stijlvol en hygiënisch. De kledij is aangepast aan de tijd van het jaar. Zijn niet toegelaten: piercings en oorknoppen voor jongens en piercings en opzichtige oorknoppen voor meisjes. Voor de lessen L.O. en sportactiviteiten wordt de voorgeschreven sportuitrusting gedragen.

Afspraken i.v.m. hoofddeksels: Tijdens de lessen en maaltijden zijn alle hoofddeksels verboden.

Afspraken i.v.m. veiligheid: Elke leerling draagt een fluohesje. Wij vragen met aandrang en uit veiligheidsoverwegingen dit fluohesje steeds te dragen bij het naar school komen. Dit fluohesje wordt ook gedragen wanneer de leerlingen op uitstap gaan.

5.3 Schoolmateriaal en persoonlijke bezittingen

Afspraken op de speelplaats en in het gebouw in verband met o.a.:

- de kinderen dragen zorg voor schoolmateriaal: meubilair, multimedia, hand- en leerboeken van de school. Vandalisme wordt niet geduld.
- de kinderen zijn zelf verantwoordelijk voor hun persoonlijke bezittingen
- het is verboden zaken op de speelplaats te ruilen of te verkopen onder de leerlingen
- gebruik van allerlei elektronische apparatuur zoals muziekdragers, elektronische spelletjes,... zijn verboden
- gebruik van gsm's tijdens de les en op de speelplaats is verboden
- de kinderen dienen zorgzaam om te gaan met schoolmateriaal en multimedia-apparatuur
- wapens en voorwerpen die als wapen kunnen gebruikt worden zijn ten strengste verboden.

5.4 Milieu op school

- R** Schoolacties: Een nette school is prettig voor iedereen. Verpakkingen en afval worden niet op de grond gegooid maar we selectief in de daartoe bestemde vuilnisbakken. De school vraagt respect voor het werk van het onderhoudspersoneel.
- R** Verwachtingen naar de ouders:
 - Gebruik boterhamdoos: dagelijks reinigen
 - Gebruik drinkbeker: zoveel als mogelijk hervulbare drinkflessen meegeven

5.5 Afspraken rond pesten

Pesten wordt op onze school niet getolereerd. Wanneer pestgedrag wordt vastgesteld gaat de school als volgt te werk:

-de school probeert pestgedrag aan te pakken met de 'no blame'-methode

5.6 Afspraken i.v.m. lichamelijke opvoeding en zwemmen

De lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen maken integraal deel uit van ons aanbod. Alle kinderen krijgen twee uur bewegingsopvoeding en moeten eraan deelnemen. De kinderen dragen de voorgeschreven sportkledij. De oudste kleuters brengen turnpantoffeltjes mee van thuis. De leerlingen van de lagere school dragen een T-shirt van de school en een short van thuis. In de turnlessen worden geen sierraden gedragen. Voor wat de zwemkledij betreft worden de afspraken van het zwembad gevolgd.

5.7 Huiswerk

Visie: Een huistaak wordt gegeven om leerstof te verwerken en in te oefenen. De duur ervan blijft beperkt en is steeds aangepast aan het niveau van het kind. Een kind heeft ook nood aan rust en ontspanning. Wanneer uw kind ondanks alle inspanningen te lang aan een taak moet werken, kan een 'stop' worden ingebouwd. Breng indien nodig de titularis op de hoogte van het verloop van de huistaak via de agenda.

Afspraken: Er worden 3 huistaken per week voorzien soms in contractwerkvorm. De huistaken, alsook de aan te leren lessen worden vermeld in de agenda.

5.8 Agenda van uw kind

Afspraken: De agenda is een communicatiemiddel tussen leerkracht en ouders. Aarzel nooit om een vraag of boodschap te noteren. In het kleuter en het eerste leerjaar vervult het heen- en weerschriftje deze rol. De agenda wordt elke week door de ouders nagezien en ondertekend, ook al werden er geen bemerkingen door de leerkracht genoteerd.

5.9 Rapporteren over uw kind

Hoe rapporteren we? Het rapport heeft als doel zowel de ouders, de leerling als de leerkracht informatie te verschaffen over de leerresultaten en de schoolvorderingen van de leerlingen. Het is een instrument van permanente evaluatie. Niet enkel de leervorderingen worden nagegaan, het rapport geeft ook een evaluatie van de leerhouding (inzet, medewerking, sociale houding,...)

Afspraken: Het 'korte periode'-rapport omvat gemiddeld 5 weken. Het geeft per doelstelling het resultaat weer uitgedrukt op 10 en een vergelijking met het gemiddelde van de klasgroep. Het is zinloos deze punten op te tellen om tot een procent te komen. Het is de bedoeling na te gaan of een doelstelling al dan niet werd bereikt, de oorzaak ervan op te sporen en de nodige acties te ondernemen. Het 'lange periode'-rapport wordt afgenomen in december en juni. Enerzijds geven deze een beeld van de vorderingen gemeten over grotere leerstofgehelen, anderzijds geven zij een globaal beeld over de voorbije periode. Na elk 'lange-periode'-rapport krijgen de ouders de kans dit te bespreken met de titularis. Alle rapporten dienen door de ouders te worden ondertekend en aan de titularis bezorgd. Deze staat in voor de bewaring. Op het einde van het schooljaar worden de rapporten aan de ouders overhandigd.



5.10 Verjaardagen

Hoe vieren we verjaardagen? De kinderen mogen hun verjaardag vieren in de klas. We willen dit echter op een leuke, haalbare en zo gezond mogelijke manier doen. De jarige mag zijn vriendjes enkel

trakteren met een verpakte koek. (Corona) Snoep, kinderchampagne en materiële cadeautjes worden niet toegelaten.

6 Schoolkosten 2020-2021

- Maximumfactuur schooljaar 2018-2019 :
 - o Kleuteronderwijs: € 45
 - o Lager onderwijs: € 90
 - o Meerdaagse uitstappen maximum € 445
- (zie: <https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/schoolkosten-maximumfactuur-en-bijdrageregeling-in-hetkleuter- en-lager-onderwijs>)

Verplichte uitgaven:

- Turnkledij, T-shirt: € 7
- Corrida (lager onderwijs): € 1,5
- Zwembeurt: € 1 per beurt (behalve 6^{de} leerjaar)
- Voorstelling Cultureel centrum : € 5
- Busritten : € 1 binnen Torhout (voor CC, kinderboerderij, bib, zwemmen,...) / buiten Torhout volgens werkelijke kost

Niet-verplichte uitgaven:

- Middagmaal kleuters: € 3
- Middagmaal lagere school: € 3,65
- Middagtoezicht (kleuters en lagere school): € 1,35
- Soep: € 1,05 (soep kleuters € 0,55)
- Melk: € 0,35 – chocomelk: € 0,40
De school ontvangt subsidies van de Vlaamse overheid (Agentschap voor Landbouw en visserij) voor het verstrekken van melkproducten.
Water € 0.30
- Morgen- en avondtoezicht: € 1 per begonnen halfuur
- Avondstudie indien ingericht : € 2 per uur
- Kosten Eerste Communie:
 - o boekje voorbereiding Eerste Communie: raming € 9
 - o Max. € 8 andere kosten Eerste Communie (alles werkelijke kosten worden aangerekend)
- Ophaaldienst 1,20 euro per busrit.

De prijzen van opvang kunnen op basis van regionale afspraken in de loop van het schooljaar wijzigen, afhankelijk van de evolutie van de index.

Tijdschriften:

KLEUTER: jaarabonnementen

Doremini

(dopido en dokadi bestaan niet meer)

Peuter + 1^{ste} kleuter € 36

Doremix 2^{de} kleuter € 36

Doremi 3^{de} kleuter € 36

Leesbeestje + CD 1^{ste} kleuter € 24

Leesknuffel 2^{de} + 3^{de} kleuter € 39

Bobo 3^{de} kleuter € 29,95

Bobo plus 3^{de} kleuter € 39,95

LAGER: jaarabonnementen

Zonnekind 1^{ste} + 2^{de} leerjaar € 39

Maan – roos – vis 1^{ste} leerjaar € 29,50

Maan – roos – vis + doeblok 1^{ste} leerjaar € 32

Robbe en Bas (boekenboot) 2^{de} leerjaar € 30

Zonnestraal 3^{de} + 4^{de} leerjaar € 39

Leeskriebel 3^{de} + 4^{de} leerjaar € 30

Zonneland 5^{de} + 6^{de} leerjaar € 39

Vlaamse filmpjes 5^{de} + 6^{de} leerjaar € 31

Kerstboek / paasboek/ vakantieboek Alle klassen € 7

National geographic junior 4^{de} – 5^{de} – 6^{de} leerjaar € 36,95

National geographic junior plus 4^{de} – 5^{de} – 6^{de} leerjaar € 46,95

Wild van Freek 1^{ste} – 2^{de} – 3^{de} leerjaar € 36,95

Wild van Freek plus 1^{ste} – 2^{de} – 3^{de} leerjaar € 46,95

Leesfan 1^{ste} + 2^{de} leerjaar € 21

Kits 3^{de} + 4^{de} leerjaar € 21

Klap 5^{de} + 6^{de} leerjaar € 22